

Titre: Directeur Adjoint -Formation, Acquisition et développement de Talents

Description du poste

Rattaché(e) au Directeur des Ressources Humaines, le/la Directeur(trice) adjoint(e) est responsable de la gestion du talent, du recrutement, de la formation et du développement des compétences. Ce rôle garantit que l'organisation dispose des compétences et capacités nécessaires pour atteindre ses objectifs actuels et futurs. Il/elle travaille en collaboration avec les chefs de département afin de comprendre les besoins en effectifs, identifier les écarts de compétences, et concevoir ainsi que déployer des programmes de formation et des initiatives de développement des talents adaptés.

Responsabilités associées au poste

Les responsabilités incluent, sans s'y limiter à:

Recrutement et acquisition de talents:

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de recrutement pour répondre aux besoins actuels et futurs en matière de ressources humaines.
- Élaborer et exécuter des stratégies pour attirer des candidats de haute qualité.
- Mettre en place des processus de recrutement rigoureux, des protocoles d'évaluation et des outils garantissant l'équité et la cohérence pour chaque catégorie de poste.
- Concevoir et optimiser les processus de recrutement, de la demande d'embauche à l'intégration des nouveaux employés.
- Constituer et entretenir un vivier solide de candidats potentiels pour les postes clés.
- Utiliser des outils et technologies de recrutement (par ex. ATS, LinkedIn Recruiter).
- Former et accompagner les managers sur les techniques d'entretien et les bonnes pratiques en matière de recrutement.
- Conseiller les dirigeants sur les plans de recrutement stratégique et les écarts de talents.

Développement des talents:

- Élaborer des stratégies de gestion des talents, incluant la planification de la relève, le développement du leadership et la gestion des parcours professionnels.
- Mettre en œuvre des stratégies de développement des talents alignées sur les objectifs de l'entreprise.
- Créer des plans de développement individuel (PDI) en collaboration avec les managers et les employés.
- Utiliser les résultats des évaluations de performance pour concevoir des formations sur mesure visant à améliorer les performances.
- Collaborer avec la direction pour élaborer des plans de succession pour les postes critiques.

Formation :

- Définir et suivre le budget alloué à la formation.
- Planifier et concevoir les politiques, processus et programmes de formation nécessaires pour répondre aux besoins opérationnels de TMLSA, incluant la culture d'entreprise, les langues, les compétences de base, l'administration, l'exploitation d'équipements, les métiers qualifiés, les applications informatiques, ainsi que la mise en œuvre d'un programme d'apprentissage adapté.
- Réaliser des évaluations des besoins en formation à travers les départements.
- Concevoir, animer et évaluer des programmes de formation et des ateliers.
- Identifier, sélectionner et gérer les prestataires externes de formation si nécessaire.
- Mesurer l'efficacité des formations à travers les retours des participants et des indicateurs de performance.

Études et expérience

- Diplôme Bac+3/Bac+5 en Droit du Travail, Droit des Affaires, Ressources Humaines ou domaine connexe.
- 8 ans d'expérience dans une fonction RH de haut niveau au sein d'une organisation internationale. Une expérience dans l'industrie minière est fortement souhaitée.
- Connaissance approfondie de la législation du travail, notamment du cadre juridique mauritanien.
- Maîtrise des stratégies de recrutement, des techniques de sourcing et des tendances du marché du travail.
- Excellente compréhension des méthodes modernes de recrutement et des approches de formation & développement.

- Solides compétences en communication, relations interpersonnelles et gestion de projets.
- Aptitude confirmée à gérer les parties prenantes et à négocier.
- Bonne maîtrise des principes d'apprentissage des adultes, de la conception pédagogique et du développement du leadership.
- Maîtrise des systèmes RH (HRIS), outils ATS et plateformes LMS.
- Excellentes capacités d'animation et de gestion de la formation.
- Compétences interpersonnelles avérées et sens de l'analyse développée.
- Maîtrise du français et de l'anglais, l'arabe étant un atout.
- Compétences avérées en leadership dans un environnement dynamique et changeant.

Compétences

Compétences comportementales et managériales :

- Capacité démontrée à encadrer et développer une équipe.
 - Excellentes aptitudes relationnelles, capacité à établir de solides relations à tous les niveaux de l'organisation.
 - Sens aigu du service client et approche proactive dans la résolution de problèmes.
 - Comportement professionnel exemplaire, intégrité et éthique irréprochables.
 - Capacité à s'intégrer efficacement à une équipe de direction et à contribuer à la stratégie de l'entreprise.
 - Aptitude à élaborer, suivre et gérer des plans de travail, des budgets et des échéanciers.
 - Énergie, dynamisme et résilience.
 - Bonne capacité d'écoute et conscience de soi.
 - Esprit inclusif et capacité à instaurer un climat de confiance.
 - Très bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Windows).
 - Engagement fort en matière de confidentialité.
-